



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Avaliação Institucional

Recredenciamento Institucional 2019-2021:
Planejamento Detalhado – Grupo de Trabalho

O que é o Recredenciamento?

- O Recredenciamento Institucional é o processo de avaliação com vistas a renovar o credenciamento da Ufes perante o Ministério da Educação. Ocorrerá 10 anos decorridos do último ato de credenciamento (2011). A Ufes deverá solicitar, via Procurador Institucional, o credenciamento de acordo com o calendário nacional (1º de agosto de 2021).
- A comissão de visita in loco do MEC deverá avaliar a Ufes a partir do Novo Instrumento de Avaliação. Temos que obedecer ao rito previsto no novo instrumento, de forma DOCUMENTADA: relatórios descritivos e comprobatórios, contendo tanto uma síntese quanto os dados brutos.
- Teremos menos de 6 meses para executar todas as ações necessárias, e cerca de 5 meses para coletar e compilar todas as informações sobre a Ufes a serem inseridas no Sistema e-MEC.
- Muito já foi feito, mas precisamos atualizar de acordo com o novo PDI da Ufes.

Sobre o que seremos avaliados?

- A **evolução institucional**: os avaliadores darão muito valor aos aspectos que mostram a evolução da Ufes a partir da avaliação de 2010
- O **Plano de Ações Estratégicas** apresentado no **RAI 2017** será uma forte referência para a análise da comissão
- O **PDI (2021-2030)** é referência fundamental. PDI deve ter a participação de toda a comunidade acadêmica e a sociedade civil.
- Os **PPCs** deverão estar atualizados e reestruturados – é outro setor documental fundamental para análise. Deve haver relatório da Prograd sobre este trabalho e plano de revisão de todos os PPCs.

Sobre o que seremos avaliados?

- **Infraestrutura:** precisamos descrever as necessidades fundamentais em relação a este tema – como salas de aula, auditórios, laboratórios, acessibilidade, instalações administrativas, espaços de convivência e alimentação, bibliotecas, acervos (físico e virtual), laboratórios didáticos específicos, espaço para atendimento aos alunos, espaços para alimentação etc., não esquecendo itens como: pintura, limpeza, segurança, sustentabilidade ambiental. URGENTE: alvarás de funcionamento do corpo de bombeiros; titularidade de imóveis e documentações pertinentes; etc.
- **Preparação do Formulário Eletrônico:** São os textos que serão inseridos no Sistema e-MEC para embasar a comissão externa. A Seavin deverá escrever os textos a serem postados no E-MEC, a partir das informações enviadas pelo Grupo de Trabalho do Recredenciamento.

Sobre o que seremos avaliados?

- **Pasta de documentação dos docentes:** Deverá ser realizada uma ação conjunta da Progep, STI e Siarq para coletar a documentação de todos os docentes da Ufes, a fim de comprovação (diplomas de especialização, mestrado ou doutorado).
- **Repositório Institucional:** a produção docente e discente deverá estar inserida no Repositório para a visita in loco. A política sobre Repositório deve estar em prática.
- **Centros do interior e CCS:** considerando que os avaliadores do MEC ficam apenas 3 dias em nossa IES, a Ufes deverá elaborar vídeos mostrando cada centro, as salas de aula, os auditórios, as áreas de convivência e alimentação, as bibliotecas, os laboratórios, as instalações administrativas, hospitais, etc. Inclusão da SEAD e dos Polos credenciados. A Supecc deverá auxiliar nessa tarefa, junto com as Direções de Centro.

Recredenciamento Institucional 2010

Pontos críticos que serão objeto de avaliação

O Relatório de Recredenciamento de 2010

- O Recredenciamento Institucional de 2010 resultou em um Relatório dividido em 10 dimensões:
 1. Missão e PDI
 2. Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão
 3. Responsabilidade social da IES
 4. Comunicação com a sociedade
 5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo
 6. Organização de gestão da IES
 7. Infraestrutura física
 8. Planejamento de avaliação
 9. Políticas de atendimento aos estudantes
 10. Sustentabilidade financeira

O Relatório de Recredenciamento de 2010

- As dimensões eram avaliadas em uma escala macro, de forma geral. Os itens avaliados com conceito menor ou igual a 3 são pontos críticos. Destaca-se que, na maioria dos pontos, a Ufes avançou bastante.
- Em resumo, devemos focar na evolução dos seguintes pontos:
 - Autoavaliação (divulgação, ferramenta de gestão, atualização do PDI);
 - Comunicação com a comunidade das atividades institucionais;
 - Coerência do PDI com a realidade;
 - Representatividade nos conselhos, colegiados e comissões;
 - Gestão de pessoas;
 - Acompanhamento de egressos;
 - Acessibilidade.

Metodologia

Como faremos a preparação

Metodologia

- A partir dessas exigências, devemos coletar e organizar todas as informações institucionais exigidas pelo MEC. Basicamente, são duas partes principais que precisam de atenção por este Grupo de Trabalho:
 - **Dados institucionais básicos** (PDI, documentos da situação legal e de regularidade, Regimentos Internos e Instalações);
 - **Dados qualitativos específicos** (itens constantes do Instrumento de Avaliação Institucional para Recredenciamento).

Metodologia – Dados Básicos

- Os **dados básicos** deverão ser informados pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan), pela Pró-Reitoria de Administração (Proad), pela Superintendência de Infraestrutura (SI), pela Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores (Socs) e pelos Centros de Ensino. Desta forma, este é um subgrupo do Grupo de Trabalho do Recredenciamento.
- Tais dados já estão disponíveis, com exceção da parte de infraestrutura. Devemos elaborar um relatório contendo toda a infraestrutura, para que possamos realizar o upload no momento da abertura do processo (1º de agosto).

Metodologia – Dados Qualitativos Específicos

- Os **dados qualitativos específicos** deverão ser informados por todos os setores agrupados no Grupo de Trabalho, e devem ser informados de acordo com a competência e a área de atuação.
- Apesar de ser menos itens por setor, a informação deverá ser qualitativa e comprobatória – ou seja, deveremos desenvolver um **histórico evolutivo** de 2010 à atualidade sobre cada indicador, na medida do possível, e juntar dados comprobatórios (relatórios de gestão, tabelas e gráficos comparativos, relatórios de fontes externas – TCU, CGU, MEC etc., auditorias e outros).

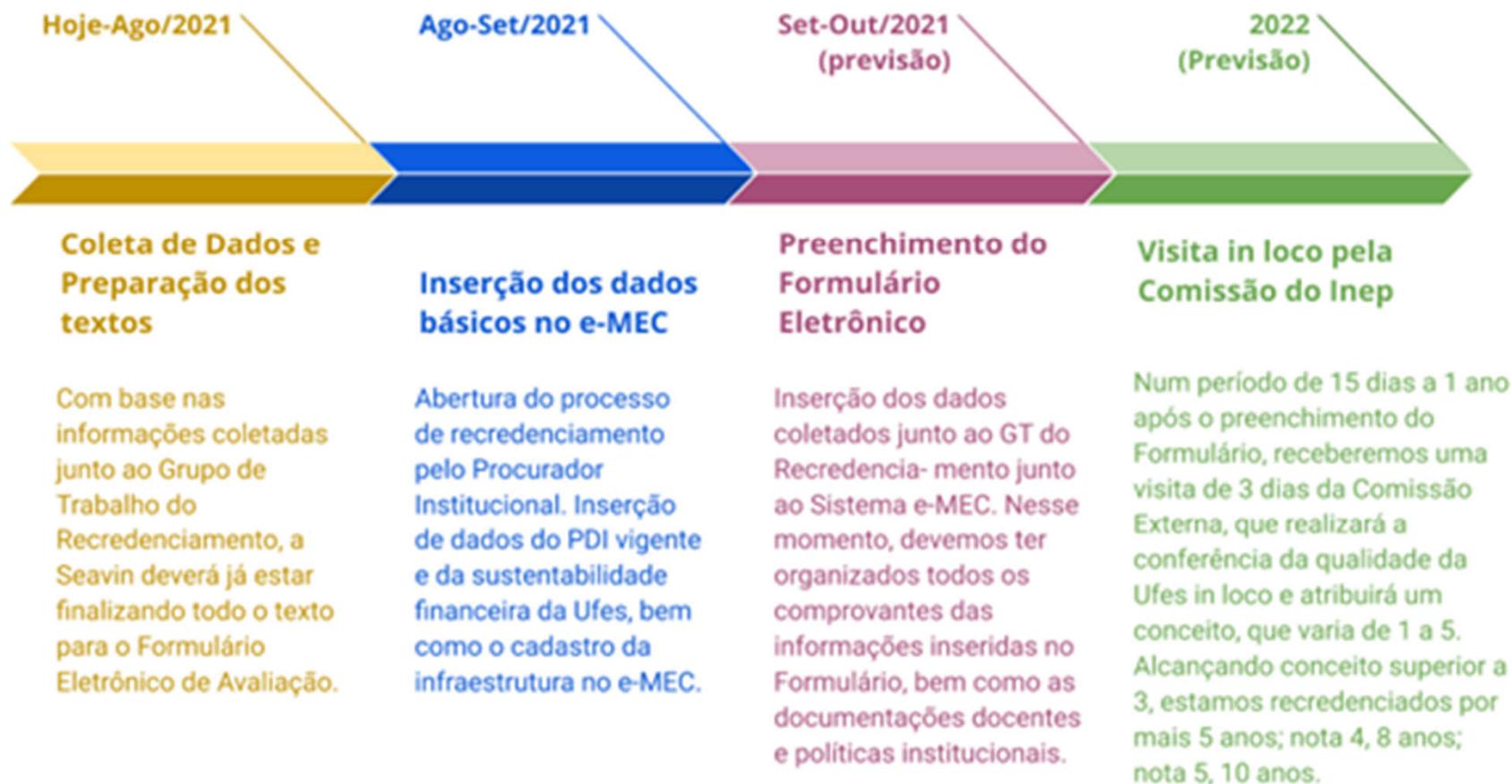
Metodologia

- O cadastro de todas as informações deverá ser realizado pelo Procurador Institucional (PI) da Ufes e pela Secretaria de Avaliação Institucional a partir dos dados levantados.
- Os setores componentes do Grupo de Trabalho deverão utilizar a estrutura deste documento como base para a elaboração de seus relatórios, e deverão incluir os anexos comprobatórios de acordo com o tema.
- Cada setor já possui sua pasta, disponível no Google Drive compartilhado (link será enviado por e-mail). Basta acessar o arquivo de seu setor e começar a preencher os dados.
- Solicitamos que o preenchimento seja online, via Google Docs, para que a Seavin possa acompanhar e realizar uma avaliação do que está sendo feito.
- A Seavin irá acompanhar os prazos por meio do Redmine da Ufes. Todos os participantes também podem acessar.

Cronograma

de trabalho

Cronograma



Dados Básicos

Preenchimento do formulário preliminar

1. Dados sobre o PDI

- 1.1 Perfil institucional
 - Missão, Objetivos e Metas da Instituição, na sua área de atuação
 - Histórico e Desenvolvimento da Instituição de Ensino:
 - É Instituição Tecnológica?
 - Ano de Início do PDI.
 - Ano de Término do PDI.

1. Dados sobre o PDI

- 1.2 Projeto pedagógico institucional
 - Princípios pedagógicos que orientam a ação educativa da IES;
 - Perfil do egresso
 - Vinculação da oferta educacional da IES às demandas do desenvolvimento local e regional, da inclusão social, tecnologia, política e cultural, do respeito e preservação ambiental;
 - Políticas para o ensino
 - Definição das metodologias de ensino a serem adotadas pelos cursos da IES
 - Inovações pedagógicas significativas
 - Políticas definidas para a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica.

1. Dados sobre o PDI

- 1.3 Implantação e desenvolvimento da instituição – programa de abertura de cursos de graduação presencial e sequencial
- 1.4 Implantação e desenvolvimento da instituição – programa de abertura de cursos de pós-graduação e extensão
- 1.5 Organização didático pedagógica da instituição
 - Formas de acompanhamento e avaliação do planejamento e execução do trabalho docente;
 - Definição de incorporação de avanços tecnológicos na oferta educacional;
 - Definição das atividades práticas/complementares;
 - Parâmetros para seleção de conteúdos e elaboração dos currículos;
 - Políticas/normatização para estágio supervisionado.

1. Dados sobre o PDI

- 1.6 Perfil do corpo docente e corpo técnico-administrativo da instituição
 - Requisitos de titulação e experiência profissional do corpo docente
 - Critérios de seleção e contratação de professores
 - Políticas de Qualificação e plano de carreira do corpo docente
 - Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores:
 - Cronograma de expansão do corpo docente
 - Corpo técnico-administrativo
 - Cronograma de expansão do corpo técnico-administrativo

1. Dados sobre o PDI

- 1.7 Organização administrativa da instituição
 - Estrutura Organizacional da IES
 - Procedimento de Autoavaliação Institucional
 - Procedimento de Atendimentos aos Alunos

- 1.8 Infraestrutura e instalações acadêmicas
 - Descrever os ambientes da IES, em especial os laboratórios, salas de aula, salas de apoio pedagógico e administração.
 - Descrever as informações referentes à Biblioteca:
 - acervo com total de títulos e de exemplares e os periódicos previstos;
 - a política de expansão e atualização do acervo;
 - informatização da consulta ao acervo;
 - horários de funcionamento;
 - nome e matrícula dos bibliotecários.

1. Dados sobre o PDI

- 1.9 Atendimento de pessoas com necessidades especiais
- 1.10 Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira
- 1.11 Ato autorizativo anterior ou ato de criação
- 1.12 Outros

2. Documentos de situação legal, regularidade fiscal e demonstração de patrimônio

- 2.1 Situação legal
 - Atos Constitutivos: Estatuto da Ufes
 - Comprovante de CNPJ
 - Certidão de Regularidade com FGTS
 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União
- 2.2 Regularidade fiscal (não se aplica à Ufes)
- 2.3 Demonstração de patrimônio
 - 2.3.1 Balanço Financeiro
 - 2.3.2 Demonstrações Contábeis

3. Regimentos da IES

- Estatuto da Ufes
- Regimento Interno
- Resolução do Organograma da Ufes
- Manual do Aluno
- Resoluções de processos seletivos e reserva de vagas
- Resoluções sobre Estágio
- Resolução e Normativas sobre elaboração de PPCs
- Regulamento sobre transferências

4. Instalações

- Devem ser descritas todas as instalações da Ufes, bem como seus equipamentos existentes em cada ambiente. Prédio por prédio, sala por sala. Realizar o preenchimento do Formulário disponível em <https://goo.gl/forms/y3fLMf3x3Fij3YR33>.
- Se houver algum relatório já pronto em outro formato, envie-nos para análise e parecer.

Dados Qualitativos Específicos

Indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional

Como preparar os documentos

- Todos os itens devem ser respondidos considerando a evolução institucional a partir do ano de 2010. Desta forma, devemos demonstrar a EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL de 2010 à atualidade.
- Os textos para cada item não precisam ser extensos; mas é necessário que se insira comprovações dos dados apresentados (relatórios de gestão, tabelas e gráficos comparativos, relatórios de fontes externas – TCU, CGU, MEC etc., auditorias e outros).
- Em cada item deve ser informado exatamente o que se pede no descritor. Atenção aos termos dos descritores – alguns deles possuem conceitos próprios. Consulte o Glossário dos Instrumentos de Avaliação.
- Considerando todos os eixos avaliativos e as informações necessárias, os setores precisam elaborar textos e encaminhar comprovações contendo as seguintes informações:

Responsáveis

Pró-Reitorias

- Pró-Reitoria de Administração (Proad): indicadores 4.7 | 4.8 do Instrumento de Avaliação Institucional para Recredenciamento.
 - Diretoria de Materiais e Patrimônio/Proad: indicadores 5.7 | 5.16
 - Diretoria de Documentação Institucional/Proad: indicador 4.1
- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania (Proaeci): indicadores 2.4 | 2.5 | 3.11 | 3.12 | 5.5
- Pró-Reitoria de Extensão (Proex): indicadores 2.5 | 3.5 | 4.5
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep): indicadores 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.6
- Pró-Reitoria de Graduação (Prograd): indicadores 2.2 | 2.4 | 3.1 | 3.7 | 3.11 | 4.5 | 5.5 | 5.7
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG): indicadores 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.6 | 3.12 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5
 - Diretoria de Inovação Tecnológica/PRPPG: indicador 3.4
- Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan): como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) está sendo aplicado na prática, considerando os descritores dos indicadores do Eixo 2; indicadores 4.7 | 4.8 | 5.14 | 5.15 | 5.16 | 5.17

Responsáveis

Secretarias e Superintendências

- Editora Universitária (Edufes): itens 3.6 | 3.12
- Superintendência de Comunicação (Supec): vídeos sobre a infraestrutura dos centros e órgãos suplementares; indicadores 3.6 | 3.9 | 3.10 | 3.12
- Superintendência de Educação a Distância (Sead): indicadores 2.6 | 2.7 | 3.1 | 4.4 | 4.6 | 5.13 | 5.18
- Superintendência de Infraestrutura (SI): documentações das edificações e alvarás; indicadores 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.6 | 5.7 | 5.11 | 5.12 | 5.14
- Superintendência de Tecnologia e Informação (STI): indicadores 3.6 | 4.1 | 5.7 | 5.11 | 5.14 | 5.15 | 5.16 | 5.17 | 5.18
- Secretaria de Avaliação Institucional (Seavin): todos os textos dos 5 eixos; indicadores 1.1 | 5.8
- Secretaria de Cultura (Secult): indicadores 2.3 | 2.4 | 3.4 | 3.6
- Secretaria de Órgãos Colegiados Superiores (SOCS): indicador 4.5
- Secretaria de Relações Internacionais (SRI): indicador 3.8

Responsáveis

Centros de Ensino e Outros



- Biblioteca Central: indicadores 3.6 | 3.12 | 5.9 | 5.10
- Comissão Própria de Avaliação (CPA): indicadores 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 4.5
- Ouvidoria: 3.9 | 3.10
- Centros de Ensino: indicadores 2.3 | 2.4 | 3.4 | 3.6 | 3.12 | 4.5 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | 5.7 | 5.11

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional
- 1.2 Processo de autoavaliação institucional
- 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica
- 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados
- 1.5 Relatórios de autoavaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- 2.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais
- 2.2 PDI, planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação
- 2.3 PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural
- 2.4 PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial
- 2.5 PDI e políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social
- 2.6 PDI e política institucional para a modalidade EaD
- 2.7 Estudo para implantação de polos EaD

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- 3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação
- 3.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu
- 3.3 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação stricto sensu
- 3.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural
- 3.5 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão
- 3.6 Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- 3.7 Política institucional de acompanhamento dos egressos
- 3.8 Política institucional para internacionalização
- 3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa
- 3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna
- 3.11 Política de atendimento aos discentes
- 3.12 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos - graduação e pós-graduação

Eixo 4: Políticas de Gestão

- 4.1 Titulação do corpo docente
- 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada
- 4.3 Política de capacitação e formação continuadas para o corpo técnico-administrativo
- 4.4 Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância
- 4.5 Processos de gestão institucional
- 4.6 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático
- 4.7 Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional
- 4.8 Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna

Eixo 5: Infraestrutura

- Neste eixo, precisamos produzir vídeos mostrando a Infraestrutura dos Centros do Interior (Alegre, Aracruz, São José do Calçado, Rive, São Mateus) e também do CCS, pois não sabemos se será possível visitar estas unidades.
- Não precisa ser longo, mas imagens e pequenas descrições do ambiente de infraestrutura principalmente (bibliotecas, algumas salas de aulas com audiovisuais e climatização, laboratórios de informática e laboratórios didáticos específicos com normas de funcionamento e de segurança, espaço de convivência e alimentação, espaços administrativos, hospitais e farmácias, espaços da pós-graduação, auditórios, acessibilidade, órgãos suplementares (fazenda-escola, HUVET, HUCAM, IOUFES, base oceanográfica etc).
- Estes vídeos serão disponibilizados aos avaliadores durante a visita *in loco*. A Supecc, sob orientação da Seavin e com o apoio das direções de centro, deverá realizar tais produções.

Eixo 5: Infraestrutura

- 5.1 Instalações administrativas
- 5.2 Salas de aula
- 5.3 Auditórios
- 5.4 Salas de professores
- 5.5 Espaços para atendimento aos discentes
- 5.6 Espaços de convivência e de alimentação
- 5.7 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física
- 5.8 Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA

Eixo 5: Infraestrutura

- 5.9 Bibliotecas: infraestrutura
- 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo
- 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente
- 5.12 Instalações sanitárias
- 5.13 Estrutura dos polos EAD
- 5.14 Infraestrutura tecnológica
- 5.15 Infraestrutura de execução e suporte
- 5.16 Plano de expansão e atualização de equipamentos
- 5.17 Recursos de tecnologias de informação e comunicação
- 5.18 Ambiente virtual de Aprendizagem – AVA

Observações Finais

Dever de casa!

Observações Finais

- Leia atentamente todo o documento do planejamento (constante na pasta do Google Drive, subpasta “Instruções e Documentos Importantes”) e **verifique se o seu setor é responsável por algum item que não esteja atribuído. Nesse caso, nos informe para controle.**
- Siga o manual para a elaboração dos textos, e insira anexos quando necessário.
- Dúvidas surgirão sobre os termos e a abrangência das informações. Nesse caso, ligue para a Seavin e peça esclarecimentos. Marque reuniões conosco via Agenda Ufes.
- Vamos tentar finalizar o quanto antes, para que a Seavin possa analisar os textos com tempo hábil. Caso tenha terminado parcialmente e queira um feedback, basta enviar um email para nós ou agendar uma reunião via Agenda Ufes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Avaliação Institucional

Obrigado!